



Утверждаю
ректор

КСТУ имени акад. З. Алдамжар
Джаманбалин К. К.

«08» января 2021 г.

Инструкция **Организация обеспечения учебного процесса во втором семестре** **2020-2021 учебного года**

1. Общие положения:

Костанайский Социально-технический университет имени академика Зулхарнай Алдамжар организует работу в условиях карантинных мер во время пандемии COVID-19 в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.1 Сотрудники университета преимущественно должны быть переведены на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции.

1.2 Администрация университета обеспечивает внедрение дистанционного способа взаимодействия с сотрудниками посредством телефонной и видеоконференцсвязи.

1.3 В университете должно быть прекращено проведение любых массовых мероприятий, а также ограничено направление сотрудников в командировки.

2. Организация допуска в университет.

1. Согласно решению Межведомственной комиссии по недопущению возникновения и распространения коронавирусной инфекции на территории Республики Казахстан от 24 декабря 2020 года учебный процесс во втором семестре 2020-2021 учебного года организован для студентов 1 курса в смешанном формате (*лекции – онлайн, семинары, лабораторные и практические занятия прикладного характера в очном формате при соблюдении санитарного режима и социальной дистанции 2 метра*).

2. Обучение на 2 и 3 курсах продолжается в дистанционном или смешанном форматах в зависимости от направлений подготовки согласно Методическим рекомендациям по организации учебного процесса в вузах в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции.

3. Обучение на 4 курсе в дистанционном/смешанном форматах согласно академической политике и календарному плану (*организация преддипломных и профессиональных практик, проведение итоговой аттестации*).

4. Обеспечить условия для выполнения научно-исследовательской работы, проведения итоговой аттестации магистрантов согласно их индивидуальных планов и продолжить теоретическое обучение (если предусмотрено в весеннем семестре в ОП послевузовского образования) в дистанционном и смешанном форматах согласно академической политике, календарю и Методическим рекомендациям.

5. Ограничить зарубежную академическую мобильность и стажировку на период пандемии COVID-19.

6. В учебный корпус сотрудники и студенты допускаются только по пропускам. В рабочих кабинетах расстояние не менее 1,5 метра между сотрудниками. Ежедневно 2 раза в день влажная уборка. Ежедневно контроль со стороны медицинских работников.

7. Установить туннель (шлюз) дезинфекции, оборудовать места обработки рук антисептиками или дезинфицирующими салфетками. Организовать только один вход и выход из здания для прохождения сотрудников через дезинфекцию.

Использовать так называемый «входной фильтр», который предполагает бесконтактное измерение температуры тела сотрудников, входящих в здания, каждый день опрашивать на предмет состояния его здоровья.

3. Социальное дистанционирование.

3.1 Ограничить количество лиц, находящихся в помещениях и аудиториях. По рекомендации ВОЗ в одном помещении площадью до 50 кв. метров должны находиться не более 5 человек, до 100 кв. метров - не более 10 человек, до 200 кв. метров - не более 25 человек. В помещениях и аудиториях нанести специальную сигнальную разметку для обеспечения дистанции не менее 1,5 метра.

3.2 При организации учебного процесса для студентов 1 курса уменьшить количество студентов в лекционных потоках в аудиториях, организовать проведение семинаров, практических и лабораторных занятий в онлайн режиме, Продолжительность занятия 40 минут, перерыв 20 минут, для проветривания помещения.

3.4. Ограничить направление сотрудников в командировки, особенно в страны, где зарегистрированы случаи заболевания коронавирусной инфекцией, а при планировании отпусков также воздержаться от посещения этих стран.

3.5 При заселении в общежитие обеспечить социальную дистанцию между проживающими не менее 1,5 метра. Заселять комнаты не более 2-3-х человек.

4. Медосмотры и дезинфекция.

4.1 По рекомендации ВОЗ проводить ежедневные опросы и осмотры сотрудников на признаки респираторных заболеваний. При этом должны сниматься показания температуры тела.

4.2 Все помещения и места общественного пользования должны подвергаться регулярной влажной уборке с применением дезинфицирующих

средств. Дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, столов и оргтехники должна проводиться каждые 2-4 часа.

4.3 В помещениях с постоянным нахождением сотрудников должны работать бактерицидные облучатели воздуха. Помещения должны проветриваться каждые 2 часа. Все сотрудники и студенты должны строго соблюдать режим ношения масок

5. Организация питания.

5.1 Для организации питания в буфете рекомендуется

- не допускать образование очередей более 5 человек с соблюдением расстояния между ними не менее одного метра, ограничивают количество одновременно обслуживаемых посетителей;
- обеспечить рассадку на расстоянии не менее 1,5 метров;
- использовать одноразовую посуду с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением;
- при использовании многоразовой посуды - обрабатывать ее на специальных моечных машинах при температуре не ниже 65 градусов или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств;
- по окончании рабочей смены (или не реже, чем через 6 часов) проводить проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

6. Работа в период пандемии на дому (удаленная, дистанционная работа).

6.1 Перевести на удаленную работу всех сотрудников, для которых существуют такие технические возможности. На удаленную работу направляются те работники, которые смогут выполнять свои обязанности удаленно.

По рекомендации ВОЗ в первую очередь на удаленную работу следует направить:

- беременных женщин;
- родителей с малолетними детьми;
- инвалидов;
- лиц от 65 лет и старше.

6.2 Удаленную работу организовать следующим образом:

- составить список работников, которые переводятся на «удаленку»;
- определить порядок организации работы, т.е. график работы, способы обмена информацией о производственных заданиях, возможность использования ресурсов организации на дому.

О временном переходе на удаленную работу необходимо издать приказ и ознакомить с ним сотрудников под подпись. Зарплата при удаленной занятости **и при полном сохранении должностных обязанностей** работника должна остаться без изменений.

Инструкция согласована и рекомендована решением Ученого Совета № ба от_08 января 2021 года.